



學位分配模組

中四學位安排

教育局
系統及資訊管理組

中四學位安排模組 (Secondary Four Placement)

▼ 學位分配

> 中一派位

▼ 中四學位安排

年度流程

重設

結束現有年度

特別事項

審計追蹤

查詢

報告

資料互換

▼ SPA

> SOA

▼ SFP

Cycle Flow

Reset

End Cycle

Irregularities

Audit Trail

Enquiry

Report

Data Communication

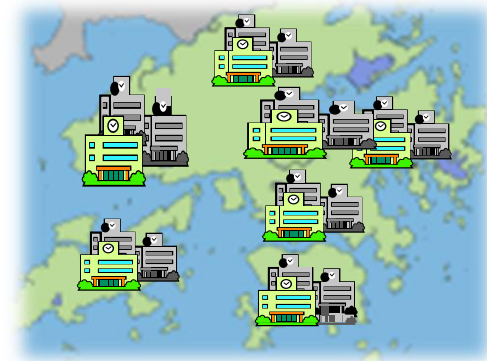
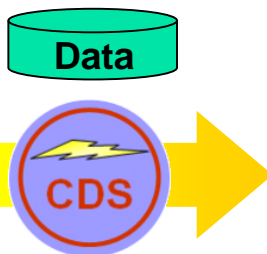
中四學位安排流程

第一階段

三月

教育局

中三學生資料檔

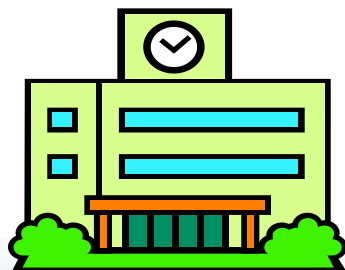
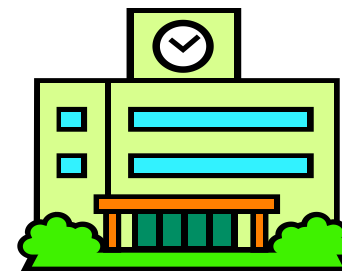


第二階段

六月

教育局

Data 限額檔

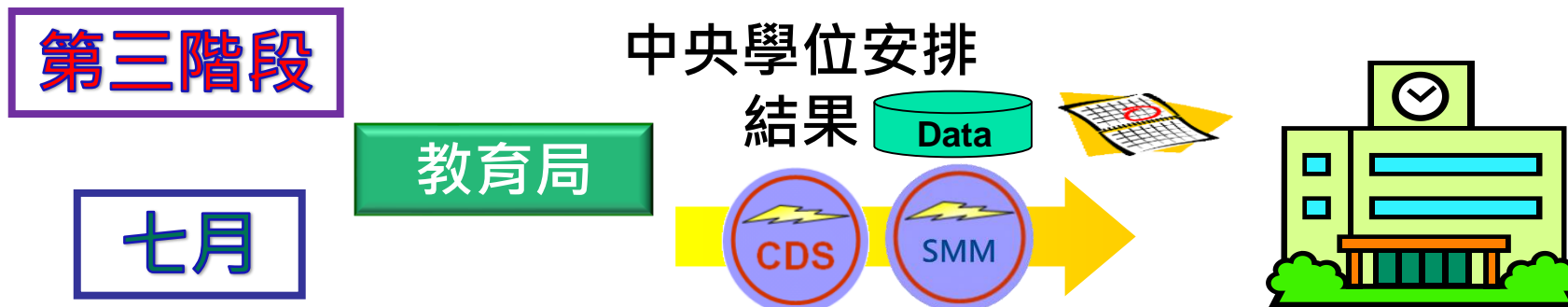
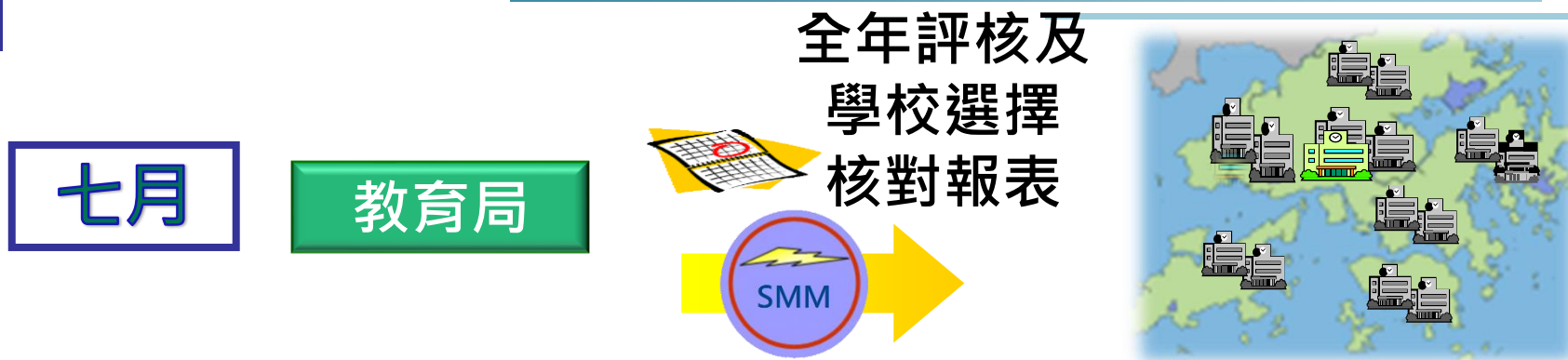


Data 全年評核

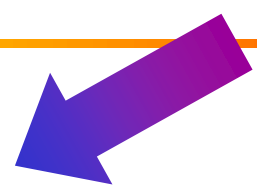


教育局

中四學位安排流程

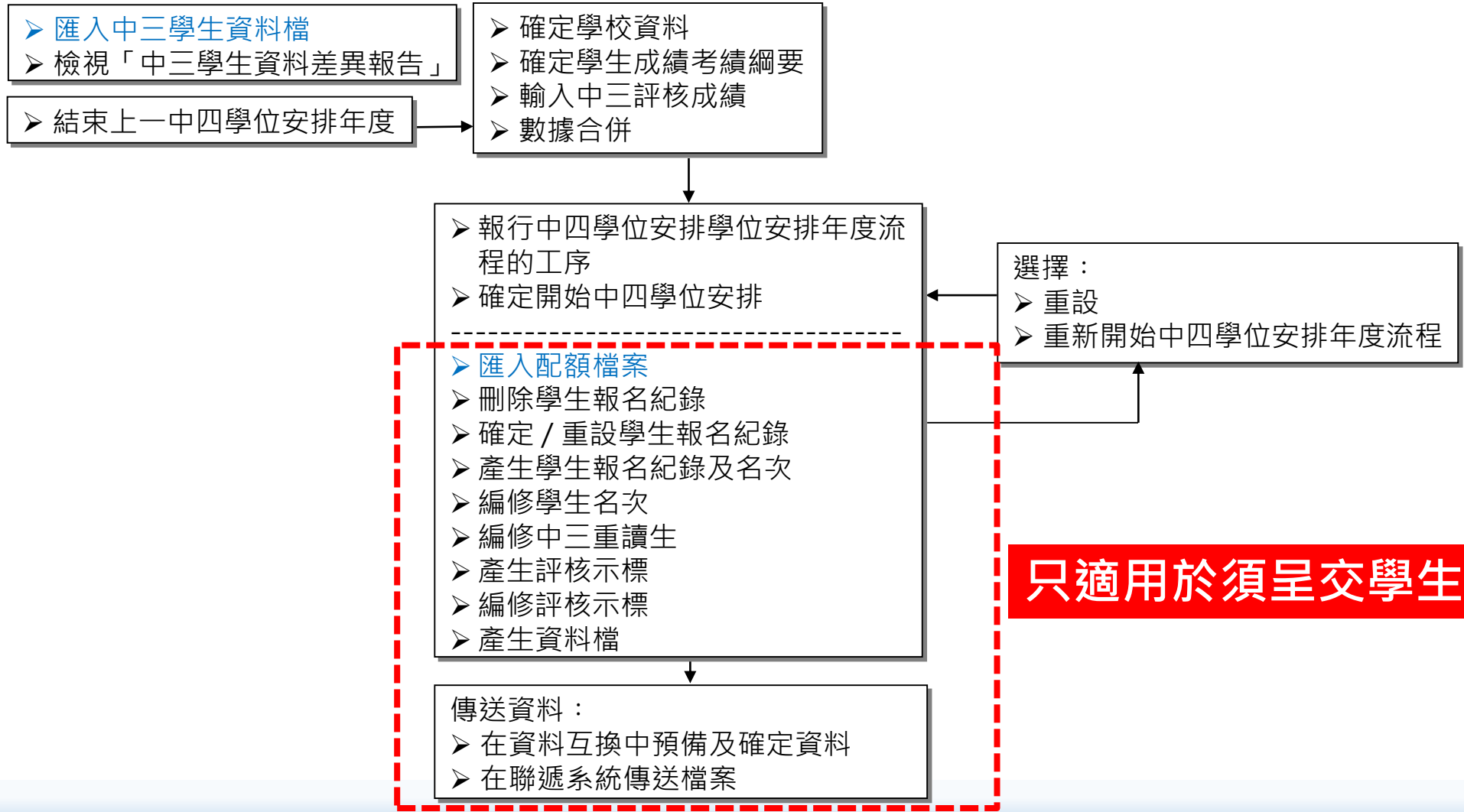


中四學位安排
便捷取錄學生





中四學位安排流程概覽



只適用於須呈交學生名次的學校

中四學位安排流程 — 第一階段預備工作

- 完成新生入學及學生離校工作
- 整理學生資料，交妥表格 A、As、B、B&As、C、D 及 Ds

[S-STU05-01] 學生資料 > 資料互換 > 預備外發資料

處理已接收資料 | 預備外發資料 | 已確定外發資料

預備 | 取消預備 | 確認 | 預覽

	檔案狀況	檔案說明
<input type="checkbox"/>		實際在學人數點算 2023(小學) 說明
<input type="checkbox"/>		實際在學人數點算 2023(中學) 說明
<input type="checkbox"/>		收生實況調查(下學年)
<input type="checkbox"/>		表格 A - 學生離校 說明
<input type="checkbox"/>		表格 As - 學生離校 (補充) 說明
<input type="checkbox"/>		表格 B - 已有學生編號入學學生
<input type="checkbox"/>		表格 C - 未有學生編號入學學生
<input type="checkbox"/>		表格 D - 學生資料更改
<input type="checkbox"/>		表格 D - 呈報學生香港身份證號碼
<input type="checkbox"/>		表格 Ds - 學生資料(補充)
<input type="checkbox"/>		表格 B & As - 新學生離校 說明

中四學位安排流程 — 接收「中三學生資料檔」

於 聯遞系統 > 接收訊息
開啟訊息



[S-CDS03-01] 聯遞系統 > 接收訊息 > 訊息列表

訊息列表 | 已庫存訊息

> 搜尋 接收訊息

同步 | **開啟** | 庫存 | 刪除

篩選 請輸入

<< < 1 頁共 14 > >> 每頁顯示 10 項

訊息狀況	訊息編號	訊息說明	主題(代碼)	類別(代碼)
<input checked="" type="checkbox"/> 已密封	401009	SFU302P1D1S - SFP STUDENT ENTRY CHECKING LIST (DATA)	中四學位安排 (SFP)	資料 (DAT)

於 中四學位安排 > 資料互換
匯入資料檔



[S-SPA33-01] 學位分配 > 中四學位安排 > 資料互換 > 處理已接收資料

處理已接收資料 | 預備外發資料 | 已確定外發資料

> 搜尋 接收訊息

匯入

篩選 請輸入

<< < 1 頁共 1 > >> 每頁顯示 10 項

訊息狀況	訊息編號	訊息說明	主題(代碼)	類別(代碼)
<input checked="" type="radio"/> 已打開	401009	SFU302P1D1S - SFP STUDENT ENTRY CHECKING LIST (DATA)	中四學位安排 (SFP)	資料 (DAT)

中四學位安排流程 — 檢視「中三學生資料差異報告」

[S-SPA29-01] 學位分配 > 中四學位安排 > 報告

▼ 搜尋報告

🔍 搜尋

🗑️ 清除

類別

全部

語言

英文

中文

報告名稱 (編號)

⌵

中三學生資料差異報告 (R-SPA405-C)

範本說明

類別

製作者

製作時間

系統提供範本

系統提供

⌵

學生報名紀錄及名次表 (R-SPA400-C)

備註:

* 按下 ⌵ 顯示報告的連結, 然後按下所需範本去製作報告。

中四學位安排流程 — 檢視「中三學生資料差異報告」

第一部份：資料差異

(甲) 相同學生編號下的學生資料有差異

R-SPA405-C (限閱) 第 1 頁/共 9 頁
日期: 01/11/2024

**呂祺第一書院測試中
中三學生資料差異報告**

學年 : 2023/2024
學校級別 : 中學 學校授課制: 全日

概要
教育局資料檔案的學生總數 : 7
網上校管系統的學生總數 : 119

第一部分：資料差異

(甲) 相同學生編號下的學生資料有差異 總數: 1
請核實以下學生紀錄。如需要進一步修改學生資料，請傳送表格D/Ds到教育局。

班別: S3D
學生編號: Y[REDACTED]

網上校管系統學生紀錄		
英文姓名	性別	出生日期 (DD/MM/YYYY)
NXAX XGXEX	F	1[REDACTED]

教育局資料檔案學生紀錄		
英文姓名	性別	出生日期 (DD/MM/YYYY)
Student SOneAEighteenO	F	1[REDACTED]

中四學位安排流程 — 檢視「中三學生資料差異報告」

(乙) 學生有相同英文姓名但不同學生編號

(乙) 學生有相同英文姓名但不同學生編號

總數: 1

請核實以下學生紀錄並確保學生編號正確。如需進一步修改其他學生資料，請傳送表格D/Ds到教育局。

班別: S3A

英文姓名: Student SOneAEighteenO

網上校管系統學生紀錄			
數據編號	學生編號	性別	出生日期 (DD/MM/YYYY)
1	V1133321	M	13/11/2000

教育局資料檔案學生紀錄			
數據編號	學生編號	性別	出生日期 (DD/MM/YYYY)
1	10510001	F	14/09/2000

中四學位安排流程 — 檢視「中三學生資料差異報告」

(丙) 雲端校管系統沒有下列學生紀錄

(丙) 網上校管系統沒有下列學生紀錄

總數: 1

請核實以下學生紀錄並確保學生編號正確。如學生已離校，請更新在學狀況並傳送表格A到教育局。
如需要進一步修改其他學生資料，請傳送表格D/Ds到教育局。

學生編號	英文姓名	性別	出生日期 (DD/MM/YYYY)
I [REDACTED]5	TEST NO RECORD	M	13/11/[REDACTED]

(丁) 教育局資料檔案沒有下列學生紀錄

(丁) 教育局資料檔案沒有下列學生紀錄

請核實以下學生紀錄並確保學生編號正確。如屬新生註冊，請傳送表格B/C到教育局。
如需要進一步修改其他學生資料，請傳送表格D/Ds到教育局。

班別: S3A

學生編號	英文姓名	性別	出生日期 (DD/MM/YYYY)
[REDACTED]6	Student SOneASixO	M	03/11/[REDACTED]
I [REDACTED]5	Student SOneAFifteenO	F	01/10/[REDACTED]

中四學位安排流程 — 檢視「中三學生資料差異報告」

第二部份：教育局資料檔案的學生紀錄

學年： 2023/2024

學校級別： 中學

學校授課制：全日

第二部分：教育局資料檔案的學生紀錄

下列為教育局資料檔內的學生紀錄，供用戶參考。

學生編號	英文姓名	性別	出生日期 (DD/MM/YYYY)
I[REDACTED]6	TEST NO RECORD	M	13/1[REDACTED]
R[REDACTED]6	TXNX XEXJXE	M	20/0[REDACTED]
S[REDACTED]6	CXUXGXCXIXHXI	M	03/0[REDACTED]
Y[REDACTED]7	LXEXTXOX XIX XHXRXY	F	12/0[REDACTED]
Y[REDACTED]7	LXUXGXXUX XEX	F	12/0[REDACTED]
Y[REDACTED]A	LX XAX XAX	M	12/1[REDACTED]
Y[REDACTED]6	MXKXCXIXKXT	M	13/0[REDACTED]
Y[REDACTED]A	Student SOneAEighteenO	F	14/0[REDACTED]

中四學位安排流程 — 檢視「中三學生資料差異報告」

- 檢視報告R-SPA405「中三學生資料差異報告」後，如有需要，請遞交表格 A、As、B、B&As、C、D 及 Ds
- 有關中四學位安排機制或教育局學生資料檔案的查詢，請致電學位分配組的聯絡主任（電話：2832 7770）
- 有關使用雲端校管系統的查詢，請致電雲端校管系統學校聯絡主任
- 有關聯遞系統模組的使用問題，請致電3464 0550與聯遞系統求助台聯絡

中四學位安排流程 — 第二階段預備工作（一）



- 開始中四學位安排前，必須先**確定學校資料**
- 所有學生均需要有學生編號（STRN），如沒有學生編號，請向學位分配組（學生資料管理）查詢
- 開始中四學位安排後，不能重設學校管理模組及更改相關資料，如：
 - 輸入班別資料
 - 輸入班別科目資料

[S-SCH14-01] 學校管理 > 確定學校資料

學年	2	學校級別	中學
學校授課制	全日	考績綱要設定現況	確定
學校資料現況	確定		

備註：
 當確定學校資料後，不能修改以下資料：班級結構，校層基本設定，學期資料，班別基本資料，班本科目，跨班別科目組別及科目組別

中四學位安排流程 — 第二階段預備工作（二）

- 整理學生資料，完成新生入學及學生離校；
- 交妥學生資料表格 A、As、B、B&As、C、D 或 Ds
- **中四學位安排進行期間，不可**
 - 更改學生本學年的在學紀錄
 - 新增（註冊） / 刪除 中三級學生
 - 轉移中三級學生到其他級別

[S-STU20-01] 學生資料 > 學生概況 > 在學資料

⊗ E-40427: 被中四學位安排紀錄鎖定, 不能更新該學生本學年在學紀錄

個人資料	地址	在學資料	家長 / 監護人	兄弟姐妹	特殊教育	其他	文件	身高及體重
------	----	-------------	----------	------	------	----	----	-------

[S-STU01-01] 學生資料 > 註冊 > 個別註冊

⊗ E-40124: sfp已經開始, 不允許取錄中三學生

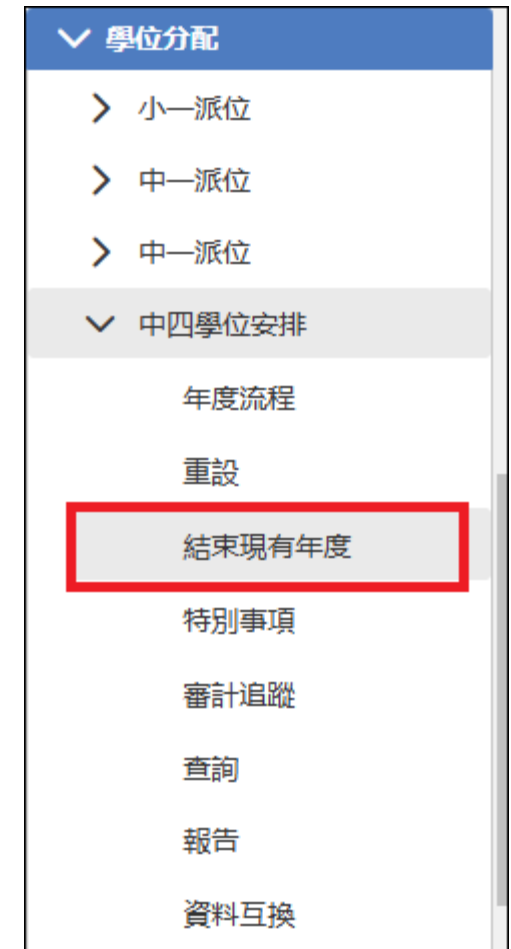
如有需要，使用者可到 **學位分配 > 中四學位安排 > 重設**，按**[確定]**，以重設已預備的中四學位安排資料。

中四學位安排流程

- 開始新年度的中四學位安排流程前，必須先**結束現有年度**
- 到 **學位分配 > 中四學位安排 > 結束現有年度**，按**[確定]**，然後回到年度流程開始現學年的中四學位安排程序



系統會清除所有中四學位安排資料和其資料狀態



中四學位安排流程

六月

1. 開始中四學位安排流程

[S-SPA11-01] 學位分配 > 中四學位安排 > 年度流程 > 開始中四學位安排

1. 開始中四學位安排	2. 刪除學生報名紀錄	3. 確定/重設中四學位安排學生報名紀錄	4. 產生學生報名紀錄及名次	
5. 編修學生名次	6. 編修中三重讀生	7. 產生評核示標	8. 編修評核示標	9. 產生資料檔

確定

學年	20	學校級別	中學
學校授課制	全日	中四學位安排	全年評核

- 按 [確定] 後，須交學生名次的學校才需要完成程序2至9



中四學位安排流程

注意!

須交學生名次的學校
才需要完成程序2至9

注意!

[S-SPA12-01] 學位分配 > 中四學位安排 > 年度流程 > 刪除學生報名紀錄

1. 開始中四學位安排	2. 刪除學生報名紀錄	3. 確定/重設中四學位安排學生報名紀錄	4. 產生學生報名紀錄及名次	
5. 編修學生名次	6. 編修中三重讀生	7. 產生評核示標	8. 編修評核示標	9. 產生資料檔

中四學位安排流程

2. 刪除學生報名紀錄

如有需要，用戶可**選取**並**刪除**學生紀錄，該學生將不會參加中四學位安排

[S-SPA12-01] 學位分配 > 中四學位安排 > 年度流程 > 刪除學生報名紀錄

1. 開始中四學位安排 | **2. 刪除學生報名紀錄** | 3. 確定/重設中四學位安排學生報名紀錄 | 4. 產生學生報名紀錄及名次

5. 編修學生名次 | 6. 編修中三重讀生 | 7. 產生評核示標 | 8. 編修評核示標 | 9. 產生資料檔

▼ 搜尋

🔍 搜尋 🗑️ 清除 > 下一步

學年: 20 學校級別: 中學
 學校授課制: 全日 現有中四學位安排: 全年評核
 班別名稱: 3A

刪除

<input type="checkbox"/>	班號 ▲	學生編號 ↕	英文姓名 ↕	中文姓名	離校狀況 ↕
<input type="checkbox"/>	1	V 4	Student SOneAEighteenO	一甲十八中一	已離校
<input checked="" type="checkbox"/>	2	G 7	Student SOneAEightO	一甲八中一	-
<input type="checkbox"/>	3	P 5	Student SOneAFourO	一甲四中一	-
<input type="checkbox"/>	4	T 2	Student SOneAFourteenO	一甲十四中一	-


所有在校中三學生均預設參加中四學位安排，已離校者除外

中四學位安排流程

3. 確定/重設中四學位安排學生報名紀錄

[S-SPA12-03] 學位分配 > 中四學位安排 > 年度流程 > 確定/重設中四學位安排學生報名紀錄

1. 開始中四學位安排	2. 刪除學生報名紀錄	3. 確定/重設中四學位安排學生報名紀錄	4. 產生學生報名紀錄及名次	
5. 編修學生名次	6. 編修中三重讀生	7. 產生評核示標	8. 編修評核示標	9. 產生資料檔

確定  重設  上一步  下一步

學年	20	學校級別	中學
學校授課制	全日	現有中四學位安排	全年評核
狀況	未準備		

確定

 確定中四學位安排學生報名紀錄?

確定 取消

中四學位安排流程

4. 產生學生報名紀錄及名次

- 必須先匯入中四學位安排限額資料SFQTAINF.DAT (Quota File)

[S-SPA14-01] 學位分配 > 中四學位安排 > 年度流程 > 產生學生報名紀錄及整數名次

⊗ E-48074 : 尚未匯入中四學位安排所需資料。

1. 開始中四學位安排 2. 刪除學生報名紀錄 3. 確定/重設中四學位安排學生報名紀錄 **4. 產生學生報名紀錄及名次**

5. 編修學生名次 6. 編修中三重讀生 7. 產生評核示標 8. 編修評核示標 9. 產生資料檔

產生 重設總名次 < 上一步 > 下一步

學年	2023	學校級別	中學
學校授課制	全日	現有中四學位安排	全年評核
年度 / 學期	年度		

中四學位安排流程 — 匯入中四學位安排限額資料檔

1. 於 聯遞系統 > 接收訊息 接收並開啟資料檔 (Quota File)
2. 於 學位分配 > 中四學位安排 > 資料互換 匯入Quota File

[S-SPA33-01] 學位分配 > 中四學位安排 > 資料互換 > 處理已接收資料

處理已接收資料 | 預備外發資料 | 已確定外發資料

> 搜尋 接收訊息

→] 匯入

篩選

每頁顯示 10 項紀錄

	訊息狀況	訊息編號	訊息說明	主題(代碼)
<input checked="" type="radio"/>	已匯入	330930	SFP Quota Information (Data)	中四學位安排 (SFP)

選取資料檔及按[匯入]

中四學位安排流程

4. 產生學生報名紀錄及名次

■ 按 [產生]

[S-SPA14-01] 學位分配 > 中四學位安排 > 年度流程 > 產生學生報名紀錄及整數名次

1. 開始中四學位安排	2. 刪除學生報名紀錄	3. 確定/重設中四學位安排學生報名紀錄	4. 產生學生報名紀錄及名次
5. 編修學生名次	6. 編修中三重讀生	7. 產生評核示標	8. 編修評核示標
9. 產生資料檔			

學年	20	學校級別	中學
學校授課制	全日	現有中四學位安排	全年評核
年度 / 學期	年度 <input type="button" value="v"/>		

在此步驟中，系統將從「學生成績」模組中提取數據整合後的名次。
 系統會為沒有名次的學生編上虛假值 999。
 用戶須於「5. 編修學生名次」版面中，為相關學生輸入真實名次。

中四學位安排流程

4. 產生學生報名紀錄及名次

[S-SPA14-01] 學位分配 > 中四學位安排 > 年度流程 > 產生學生報名紀錄及整數名次

i 學生報名紀錄及整數名次已經產生

1. 開始中四學位安排

2. 刪除學生報名紀錄

3. 確定/重設中四學位安排學生報名紀錄

4. 產生學生報名紀錄及名次

5. 編修學生名次

6. 編修中三重讀生

7. 產生評核示標

8. 編修評核示標

9. 產生資料檔

產生

重設總名次

< 上一步

> 下一步

學年

學校級別 中學

學校授課制 全日

現有中四學位安排 全年評核

年度 / 學期 年度

在此步驟中，系統將從「學生成績」模組中提取數據整合後的名次。

系統會為沒有名次的學生編上虛假值 999。

用戶須於「5. 編修學生名次」版面中，為相關學生輸入真實名次。

中四學位安排流程

4. 產生學生報名紀錄及名次

- 中三學生的考績不可再次進行數據整合，直至報名紀錄及名次經聯遞系統送出
- 如有需要，請按 **[重設總名次]**

[S-SPA14-01] 學位分配 > 中四學位安排 > 年度流程 > 產生學生報名紀錄及整數名次

i 學生報名紀錄及整數名次已經產生

部份學生的名次是虛假值999，用戶需於編修學生名次版面鍵入有關學生的真正名次。

1. 開始中四學位安排	2. 刪除學生報名紀錄	3. 確定/重設中四學位安排學生報名紀錄	4. 產生學生報名紀錄及名次	
5. 編修學生名次	6. 編修中三重讀生	7. 產生評核示標	8. 編修評核示標	9. 產生資料檔

產生 **重設總名次** < 上一步 > 下一步

中四學位安排流程

5. 編修學生名次

[S-SPA14-02] 學位分配 > 中四學位安排 > 年度流程 > 編修學生名次

警告: 重複名次出現於 語言組別 - 英文部, 中四學位安排類別 - 中文, 評核組別 - 1。請檢查「更改名次」的資料是否正確, 然後按「儲存」確定紀錄。

1. 開始中四學位安排 2. 刪除學生報名紀錄 3. 確定/重設中四學位安排學生報名紀錄 4. 產生學生報名紀錄及名次

5. 編修學生名次 6. 編修中三重讀生 7. 產生評核示標 8. 編修評核示標 9. 產生資料檔

▼ 搜尋

學年: 2023 學校級別: 中學
 學校授課制: 全日 現有中四學位安排: 全年評核
 語言組別: 英文部 中四學位安排類別: 中文 (中文) ✓
 評核組別: 1



學生名次不能相同

3A	16	U [redacted] 9	Student SOneAElevenO	一甲十一中一	12	12	
S3D	14	Y [redacted] A	Student SOneDTwentytwoO	一丁二二中一	12	13	*

中四學位安排流程

5. 編修學生名次

[S-SPA14-02] 學位分配 > 中四學位安排 > 年度流程 > 編修學生名次

⚠ 警告: 重複名次出現於 語言組別 - 英文部, 中四學位安排類別 - 中文, 評核組別 - 1。請檢查「更改名次」的資料是否正確, 然後按「儲存」確定紀錄。
警告: 系統為沒有名次的學生編上虛假值 999。用戶須為相關學生輸入真實名次。

1. 開始中四學位安排 2. 刪除學生報名紀錄 3. 確定/重設中四學位安排學生報名紀錄 4. 產生學生報名紀錄及名次

5. 編修學生名次 6. 編修中三重讀生 7. 產生評核示標 8. 編修評核示標 9. 產生資料檔

▼ 搜尋

🔍 搜尋 🗑 清除 ⏪ 上一步 ⏩ 下一步

學年: 2 學校級別: 中學
學校授課制: 全日 現有中四學位安排: 全年評核
語言組別: 英文部
評核組別: 1

✓ 儲存 ↺ 重設 **檢查**

修正重複名次，然後按 [檢查]，確認沒有重覆名次

[S-SPA14-04] 學位分配 > 中四學位安排 > 年度流程 > 重複名次名單

✕ 關閉視窗

班別	班號	學生編號	英文姓名	中文姓名	原本名次	更改名次
沒有重複名次						

中四學位安排流程

6. 編修中三重讀生

- 編修中三重讀生名單
- 重讀生數目不應超過中四學位安排資料檔案內中三重讀生限額
- 亦不能包括已獲職業訓練局及建造業議會取錄修讀職業訓練課程（PS3）、直資（DSS）高中學校（SSS）取錄或已離校的學生

[S-SPA14-05] 學位分配 > 中四學位安排 > 年度流程 > 編修中三重讀生

1. 開始中四學位安排	2. 刪除學生報名紀錄	3. 確定/重設中四學位安排學生報名紀錄	4. 產生學生報名紀錄及名次
5. 編修學生名次	6. 編修中三重讀生	7. 產生評核示標	8. 編修評核示標
9. 產生資料檔			

▼ 搜尋

學年	2	學校級別	中學
學校授課制	全日	現有中四學位安排	全年評核
語言組別	英文部	中四學位安排類別	中文

中四學位安排流程

6. 編修中三重讀生

[S-SPA14-05] 學位分配 > 中四學位安排 > 年度流程 > 編修中三重讀生

1. 開始中四學位安排 2. 刪除學生報名紀錄 3. 確定/重設中四學位安排學生報名紀錄 4. 產生學生報名紀錄及名次

5. 編修學生名次 **6. 編修中三重讀生** 7. 產生評核示標 8. 編修評核示標 9. 產生資料檔

▼ 搜尋

學年: [選擇] 學校級別: 中學

學校授課制: 全日 現有中四學位安排: 全年評核

語言組別: 英文部 中四學位安排類別: 中文

▼ 中三重讀生配額資料

重讀生配額	1
評核組別	1
已用配額	0
剩餘配額	1

重讀生總數不應超過配額

▼ 編修中三重讀生

班別	班號	學生編號	英文姓名	中文姓名	評核組別	名次	重讀生
3A	88	K [遮擋] 3	Ja [遮擋]	何 [遮擋]	1	119	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
3B	5	J [遮擋]	St [遮擋] O	[遮擋]	1	118	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
3C	4	J [遮擋]	St [遮擋] urteenO	[遮擋]	1	117	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否

中四學位安排流程

7. 產生評核示標

- 根據中四學位安排升回原校限額資料檔，為所有參加中四學位安排的學生產生評核示標

[S-SPA14-07] 學位分配 > 中四學位安排 > 年度流程 > 產生評核示標

1. 開始中四學位安排	2. 刪除學生報名紀錄	3. 確定/重設中四學位安排學生報名紀錄	4. 產生學生報名紀錄及名次
5. 編修學生名次	6. 編修中三重讀生	7. 產生評核示標	8. 編修評核示標
9. 產生資料檔			

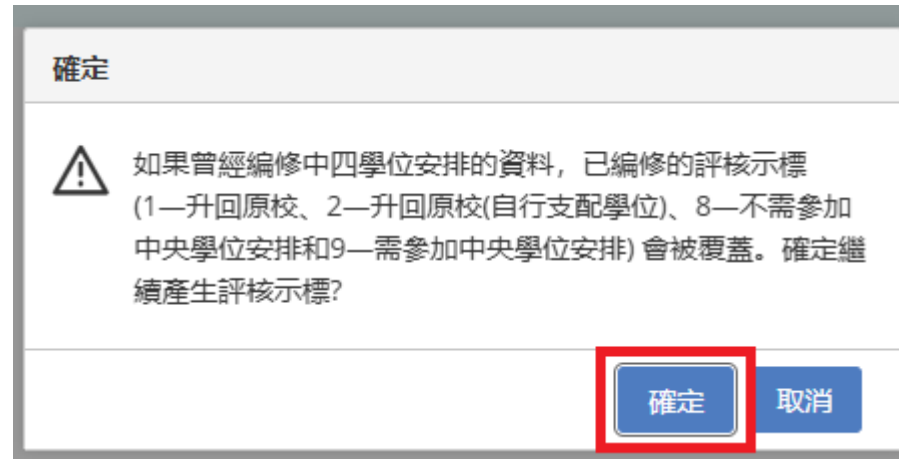
產生 < 上一步 > 下一步

學年	2	學校級別	中學
學校授課制	全日	現有中四學位安排	全年評核

學生評核示標會被設定為「升回原校」或「需參加中央學位安排」。

7. 產生評核示標

- 系統會按中四學位安排限額資料檔編定學生的評核示標
- 「升回原校」 → 1
- 「需要中央學位安排」 → 9



中四學位安排流程

8. 編修評核示標

[S-SPA14-08] 學位分配 > 中四學位安排 > 年度流程 > 編修評核示標

1. 開始中四學位安排 2. 刪除學生報名紀錄 3. 確定/重設中四學位安排學生報名紀錄 4. 產生學生報名紀錄及名次

5. 編修學生名次 6. 編修中三重讀生 7. 產生評核示標 **8. 編修評核示標** 9. 產生資料檔

▼ 搜尋

🔍 搜尋 🗑️ 清除 ⏪ 上一步 ⏩ 下一步

學年 2

學校授課制 全日

中四學位安排類別 中文

英文姓名

學校級別 中學

語言組別 英文部

評核組別 1

可選擇的評核示標為

1 – 升回原校

8 – 不需中央學位安排

2 – 升回原校（自行分配學位）

9 – 需要中央學位安排

中四學位安排流程

8. 編修評核示標

[S-SPA14-08] 學位分配 > 中四學位安排 > 年度流程 > 編修評核示標

1. 開始中四學位安排 2. 刪除學生報名紀錄 3. 確定/重設中四學位安排學生報名紀錄 4. 產生學生報名紀錄及名次

5. 編修學生名次 6. 編修中三重讀生 7. 產生評核示標 8. 編修評核示標 9. 產生資料檔

▼ 搜尋

🔍 搜尋 🗑️ 清除 ⏪ 上一步 ⏩ 下一步

- 示標「1. 升回原校」只適用於學生名次在限額之內，人數不得超過「中四學位安排限額」
- 當仍有剩餘限額時，學生不得使用示標「2. 升回原校(自行支配學位)」至限額用盡

師題 詞輸入

評核示標 [1]: 升回原校 [2]: 升回原校 (自行支配學位) [8]: 不需參加中央學位安排 [9]: 需參加中央學位安排

班別	班號	學生編號	英文姓名	中文姓名	評核組別	更改名次	評核示標
3B	17	X1	S	enO	1	1	1
3B	2	H	S	o	1	2	1
S3D	5	X	S		1	3	1

中四學位安排流程

8. 編修評核示標

[S-SPA14-08] 學位分配 > 中四學位安排 > 年度流程 > 編修評核示標

1. 開始中四學位安排 2. 刪除學生報名紀錄 3. 確定/重設中四學位安排學生報名紀錄

4. 產生學生報名紀錄及名次

5. 編修學生名次 6. 編修中三重讀生 7. 產生評核示標 8. 編修評核示標

9. 產生資料檔

▼ 搜尋

🔍 搜尋 🗑️ 清除 ⏪ 上一步 ⏩ 下一步

學年 學校級別 中學

學校授課制 全日 語言組別 英文部

中四學位安排類別 中文 評核組別 1

英文姓名

下學年中四學位 5

已用 5 剩餘 0

✓ 儲存 ↺ 重設

篩選 請輸入

評核示標 [1]: 升回原校 [2]: 升回原校 (自行支配學位) [8]: 不需參加中央學位安排 [9]: 需參加中央學位安排

班別	班號	學生編號	英文姓名	中文姓名	評核組別	更改名次	評核示標
3B	17	X1451664	Student SOneBFifteenO	—乙十五中—	1	1	<input type="text" value="1"/>
3B	2	H6615351	Student SOneBEightO	—乙八中—	1	2	<input type="text" value="1"/>
S3D	5	X4752479	Student SOneDSixO	—丁六中—	1	已用 3	<input type="text" value="1"/>
S3D	10	Q3846659	Student SOneDTwentyeightO	—丁二八中—	1	4	<input type="text" value="1"/>
3B	23	A7096820	Student SOneBSeventeenO	—乙十七中—	1	5	<input type="text" value="1"/>
S3D	23	A1596155	Student SOneDSeventeenO	—丁十七中—	1	6	<input type="text" value="9"/>

編修後配額顯示

中四學位安排流程

9. 產生資料檔

[S-SPA32-01] 學位分配 > 中四學位安排 > 年度流程 > 產生資料檔

1. 開始中四學位安排	2. 刪除學生報名紀錄	3. 確定/重設中四學位安排學生報名紀錄	4. 產生學生報名紀錄及名次
5. 編修學生名次	6. 編修中三重讀生	7. 產生評核示標	8. 編修評核示標
9. 產生資料檔			

檔案狀況	檔案說明	預覽類別
	中四學位安排 - 全年評核	

注意!

產生資料檔案前，所有須處理的表格 A、As、B、B&As、C、D 及表格 Ds 必須已透過聯遞系統送出

中四學位安排流程

9. 產生資料檔

- 預備後預覽報告，報告包括所有學生名次

[S-SPA32-01] 學位分配 > 中四學位安排 > 年度流程 > 產生資料檔

1. 開始中四學位安排 2. 刪除學生報名紀錄 3. 確定/重設中四學位安排學生報名紀錄 4. 產生學生報名紀錄及名次

5. 編修學生名次 6. 編修中三重讀生 7. 產生評核示標 8. 編修評核示標 **9. 產生資料檔**

預備 取消預備 **預覽** < 上一步

檔案狀況	檔案說明
已預備	中四學位安排 - 全年評核

Report No. : SAMS-SFR0512 (RESTRICTED) Date : [REDACTED]

**E-Trade Through-train School Pilot test by am
SFP - Student Yearly Assessment**

School Year : 2[REDACTED] Page 1 of 4

Prepare Date: [REDACTED] Time : 15:26:04
 School No. : 570000 School Location: 0001
 School Level: Secondary School Session : Whole Day Language Group: Anglo-Chinese
 SFP Stream : Chinese

STRN	Student Name	Assessment Indicator	O/M
A5 6	Student SOneBTwentytwoO	1. Promoted to own school	027
A6 1	Student SOneCOneO	1. Promoted to own school	017
A7 0	Student SOneCFiveO	1. Promoted to own school	021
B0 7	Student SOneBTwentyfourO	1. Promoted to own school	094
B0 1	Student SOneBNineteenO	1. Promoted to own school	082
B0 6	Student SOneDThirteenO	1. Promoted to own school	033

中四學位安排流程

[S-SPA32-02] 學位分配 > 中四學位安排 > 資料互換 > 預備外發資料

處理已接收資料 | **預備外發資料** | 已確定外發資料

確認 | 預覽

學年: 2 | 學校級別: 中學
 學校授課制: 全日

檔案狀況	資料檔案說明	預覽類別
預備	中四學位安排 - 全年評核	報告 表格



[S-SPA32-02] 學位分配 > 中四學位安排 > 資料互換 > 預備外發資料

處理已接收資料 | **預備外發資料** | 已確定外發資料

確認 | **預覽**

學年: 2022 | 學校級別: 中學
 學校授課制: 全日

檔案狀況	資料檔案說明	預覽類別
確定	中四學位安排 - 全年評核	報告 表格



中四學位安排流程

寄發信息

② 按 [傳送]

[S-CDS01-01] 聯遞系統 > 寄發訊息 > 訊息列表

訊息列表 | 已庫存訊息

> 搜尋 寄發訊息

刪除 庫存 傳送 拒絕

篩選 請輸入

	訊息狀況	訊息編號	訊息說明	製作
<input type="checkbox"/>	可輸出	173	SFU315P1D1H - SFP Student Yearly Assessment	

1 點選
寄發信息

檢視寄發訊息

[S-CDS01-03] 聯遞系統 > 寄發訊息 > 訊息列表 > 檢視寄發訊息

刪除 庫存 傳送 拒絕 關閉視窗

訊息說明 SFU315P1D1H - SFP Student Yearly Assessment

主題 (代碼) 中四學位安排 (SFP)

類別 (代碼) 資料 (DAT)

訊息狀況 可輸出

擁有者

製作時間

簽收時間

單位 EDB

優先次序 一般

檔案附件 原始檔 表格 報告 SFU315F1.DAT

發送訊息

[S-CDS01-05] 聯遞系統 > 寄發訊息 > 訊息列表 > 發送訊息

傳送 關閉視窗

請輸入學校密碼匙。

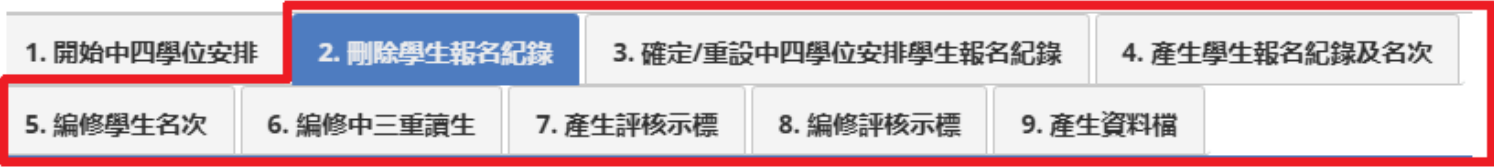
密碼匙

③ 輸入學校密碼匙，
按[傳送]

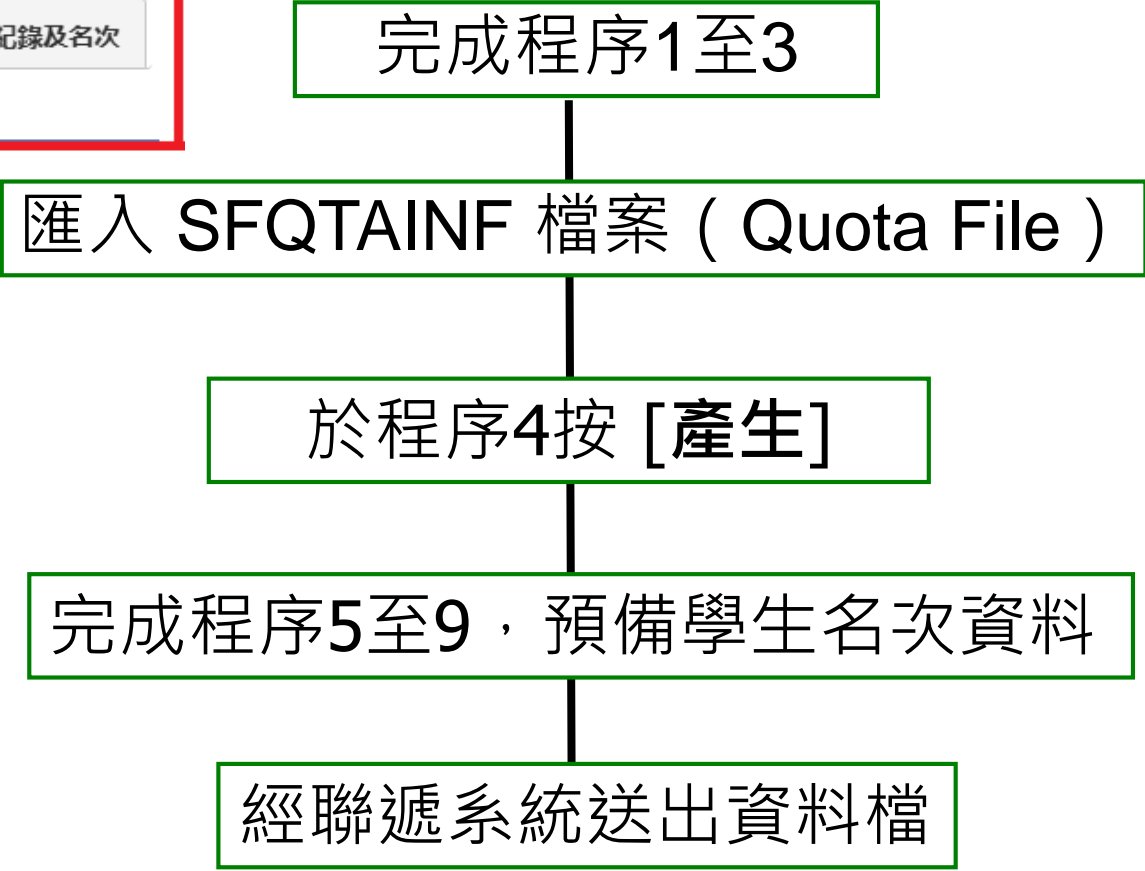


中四學位安排流程總結

[S-SPA12-01] 學位分配 > 中四學位安排 > 年度流程 > 刪除學生報名紀錄



只適用於須呈交學生名次的學校



重設 (中四學位安排流程)



[S-SPA16-03] 學位分配 > 中四學位安排 > 重設

確定

學年	20	學校級別	中學
學校授課制	全日	現有中四學位安排	全年評核

- 可重設至中四學位安排流程最初階段
- **所有已備妥的中四學位安排資料會被刪除**

▼ 中四學位安排
年度流程
重設
結束現有年度
特別事項
審計追蹤
查詢
報告
資料互換

[S-SPA16-05] 學位分配 > 中四學位安排 > 特別事項 > 再次啟動中四學位安排程序

再次啟動中四學位安排程序 中央學位安排後評核示標編修

確定

學年	20	學校級別	中學
學校授課制	全日	現有中四學位安排	全年評核

- 資料檔經聯遞系統送出後，如有需要，用戶可利用此功能再次啟動中四學位安排程序
- **學校應先與學位分配組聯絡**，然後才啟動 **特別事項 > 再次啟動中四學位安排程序**，並再次傳送全年評核資料檔至教育局
- **所有已備妥的中四學位安排資料會被刪除**

中四學位安排流程的其他相關工作

經學校通訊模組SMM接收：

- 中四學位安排全年評核報告
SFSUYRLT.RPT (報表)
- 中四學位安排學校選擇核對報告
SFSHCHLT.RPT (報表)



- 若要整齊列印報表，請參考[雲端校管系統資料庫 \(CDR\)](#) 有關檢視及列印學位分配模組報表安裝指引
- 若要更正報告內容，請依據學位分配組通告內的指引修改
- 如有問題，請聯絡學位分配組



列印學位分配 RPT 報表

雲端校管系統資料庫
CloudSAMS Central Document Repository

[🏠 版本升級](#)
[系統保安及系統事宜](#)
[雲端服務](#)
[模組資料](#)
[培訓課程](#)
[資料調查](#)
[聯絡我們](#)

參考文件

主頁 > 模組資料 > 學位分配 > 參考文件

學位分配		
檢視及列印「雲端校管系統」學位分配模組報表(適用於 Microsoft Word 2016及2019)	中	中
檢視及列印「雲端校管系統」學位分配模組報表(適用於 Microsoft Word 2013)	中	中
檢視及列印「雲端校管系統」學位分配模組報表(適用於 Microsoft Word 2010)	中	中

中四學位安排流程的其他相關工作

- 接收及處理中央學位安排資料
- 與下列兩者有關：
 - 提供中四學位的**收生學校**
 - 有學生**參加**中央學位安排的學校

SFP 接收及處理中央學位安排資料

七月

經 **CDS** 接收：

中央學位安排資料檔及報表檔

☐ 中四中央學位安排結果給收生學校
SFCAALRS.DAU (資料)

查詢 > 中央學位安排結果

☐ 中四中央學位安排結果給參加學校
SFCAPTLT.RPT (報表)

特別事項 > 中央學位安排後評核示標編修

經 **SMM** 接收：

中央學位安排報表檔

☐ 中四中央學位安排結果給收生學校
SFCARVLT.RPT (報表)

匯入中四中央學位安排結果資料檔

- 到 聯遞系統 開啟有關訊息

[S-CDS03-01] 聯遞系統 > 接收訊息 > 訊息列表

訊息列表 | 已庫存訊息

> 搜尋 接收訊息

篩選

<< < 1 頁共 1 > >>

<input type="checkbox"/>	訊息狀況	訊息編號	訊息說明	
<input type="checkbox"/>	已密封	402902	SFR815PCD1S - SFP CENTRAL PLACEMENT RESULTS FOR RECEIVING SCHOOLS (DATA)	中四

檢視接收訊息

[S-CDS03-02] 聯遞系統 > 接收訊息 > 訊息列表 > 檢視接收訊息

訊息說明	SFR815PCD1S - SFP CENTRAL PLACEMENT RESULTS FOR RECEIVING SCHOOLS (DATA)
主題 (代碼)	中四學位安排 (SFP)
類別 (代碼)	資料 (DAT)
驗證方法	使用學校密碼匙
訊息狀況	已密封
接收時間	
優先次序	一般
教育局參考編號	
加密下載檔案	否
檔案附件	SFCAALRS.DAU

匯入中四中央學位安排結果資料檔

- 然後到 中四學位安排 > 資料互換 > 處理已接收資料 匯入資料檔

[S-SPA33-01] 學位分配 > 中四學位安排 > 資料互換 > 處理已接收資料

處理已接收資料 | 預備外發資料 | 已確定外發資料

> 搜尋 接收訊息

→] 匯入

篩選

消息狀況	消息編號
● 已打開	402902

[S-SPA33-01] 學位分配 > 中四學位安排 > 資料互換 > 處理已接收資料

已成功匯入資料

處理已接收資料 | 預備外發資料 | 已確定外發資料

> 搜尋 接收訊息

→] 匯入

篩選

<< < 1 頁共 1 > >> 每頁顯示 10

消息狀況	消息編號	消息說明	主題(代碼)
● 已匯入	402902	SFR815PCD1S - SFP CENTRAL PLACEMENT RESULTS FOR RECEIVING SCHOOLS (DATA)	中四學位安排 (SFP)

STU 便捷取錄中四學生 (1/2)

七月

[S-STU24-06] 學生資料 > 註冊 > 中四學位安排

▼ 搜尋

🔍 搜尋 🗑️ 清除

學年	2	學校級別	中學
學校授課制	全日	中四學位安排類別	中文
篩選條件	<input checked="" type="radio"/> 中央學位安排 <input type="radio"/> 非中央學位安排	排列次序	<input checked="" type="radio"/> 學生姓名 <input type="radio"/> 學生編號

篩選條件

- 中央學位安排 CP
透過中央學位安排入讀的其他學校學生
- 非中央學位安排 Non-CP
透過評核示標 1 或 2 升回原校學生

STU 便捷取錄中四學生 (2/2)

- 透過便捷取錄學生功能（註冊 > 中四學位安排），學校可減省大量輸入中四新生的部分資料

[S-STU24-06] 學生資料 > 註冊 > 中四學位安排

▼ 搜尋

🔍 搜尋 🗑️ 清除

學年 學校級別 中學
 學校授課制 全日 中四學位安排類別 中文
 篩選條件 排列次序

✓ 儲存 🔄 重設

序號	取錄	學生註冊編號	學生編號	英文姓名	中文姓名	性別	出生日期 (DD/MM/YYYY)	首次出席日期 (DD/MM/YYYY)
1	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	A <input type="text"/>	C <input type="text"/>	陳 <input type="text"/>	男	12/ <input type="text"/>	<input type="text" value="DD/MM/YYYY"/>
2	<input type="checkbox"/>	2023testz	L <input type="text"/>	C <input type="text"/> nt A	張 <input type="text"/>	女	10/ <input type="text"/>	<input type="text" value="DD/MM/YYYY"/>
3	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	D <input type="text"/>	Ta <input type="text"/>	黃 <input type="text"/>	女	10/ <input type="text"/>	<input type="text" value="DD/MM/YYYY"/>
4	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	R <input type="text"/>	W <input type="text"/> C	王 <input type="text"/>	女	10/ <input type="text"/>	<input type="text" value="DD/MM/YYYY"/>


備註：
 [1] 學生的家居區議會分區是指該生在上課日子期間通常居住的地區。至於居住在內地需要每天到香港上學的學生，他們的家居區議會分區必須以「中國內地」表示。
 [2] 規劃教育支援措施時，「家庭常用語言不是中文」的學生均歸納為非華語學生。（請注意：「家庭常用語言」點選「沒有資料」的學生，不會被視為非華語學生。）

<https://cdrcloudsams.edb.gov.hk/>

學位分配

主頁 > 模組資料 > 學位分配

學位分配

 用戶手冊  	 參考文件	 課程講義
--	---	---

學位分配 - 中四學位安排

 功能概覽	 快速指引	 常見問題	 模組短片
---	---	---	---



完